



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

Prefeitura Municipal de Chapadão do Sul
Estado de Mato Grosso do Sul

Avenida Seis, 706 - Centro | CEP 79.560-000 | Chapadão do Sul – MS
Telefone: (67) 3562 5680 | CNPJ - 24.651.200/0001-72

Diário Oficial do Município de Chapadão do Sul/MS - DOSUL - criado pela Lei Municipal nº 605, de 21 de Março de 2007, para publicações dos atos oficiais dos Poderes Executivo e Legislativo.
E-mail: dosul@chapadaodosul.ms.gov.br

PODER EXECUTIVO

Luiz Felipe Barreto de Magalhães

Prefeito Municipal

Elizabeth Buschmann Scheide

Vice-Prefeita

Mariléia Brizola da Rosa

Secretária Interina de Finanças e Planejamento

Vainer Estela Martins André

Secretária de Educação

Rosmary Barros

Secretária de Saúde

Mariléia Brizola da Rosa

Secretária de Administração

Alessandra Cristina Conforte Silva

Secretária de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente

José Humberto Freitas

Secretário de Obras, Transportes e Serviços Públicos

Jeane Gleice Camargo Barros

Secretária de Assistência Social

Emerson Willian de Freitas Nunes

Secretário de Cultura e Esporte

Ana Carolina Vendramel Lessi

Secretária de Infraestrutura e Projetos

Nilzete Pereira Martins

Secretária de Governo

PODER LEGISLATIVO

Sônia Teresinha P. Fortes Maranhão

Presidente

Wagner Inácio

2º Vice-Presidente

Elton Ferreira da Silva

2º Secretário

Abel Lemes de Freitas

Vereador

Tânia Francini Steidle Melo

Vereadora

Alfrio José Bacca

1º Vice-Presidente

Fátima Rosemari da Cruz

1ª Secretária

Paulo A. Tonelli Quaranta

Vereador

Ademar Donizete M. de Castro

Vereador

PODER EXECUTIVO

PORTARIA N.º 564, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO SUL, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso das atribuições que lhe confere.

Considerando laudo médico nº 372, datado em 15/09/2015 que opina a prorrogação da readaptação da servidora **Carmen Maria de Fátima**, Auxiliar de Serviços Operacionais I, provimento efetivo, por mais 180 dias.

Considerando o disposto do Art. 40, Inciso I, do Estatuto do Funcionalismo Público de Chapadão do Sul - MS.

Resolve:

Art. 1º Prorrogar a readaptação da servidora acima citada, para continuar desempenhando suas funções como Inspetora, no Escola Municipal Carlos Drummond de Andrade, no período de 26/08/2015 a 21/02/2016.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Luiz Felipe Barreto de Magalhães
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 562, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2015.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CHAPADÃO DO SUL, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso das atribuições que lhe confere o Decreto Nº 2.475 de 12 de fevereiro de 2015, resolve:

Art. 1º - Nos termos do Art.103 da Lei 041/07, conceder 15 dias de licença para Tratamento de Pessoa da Família à servidora **Rosângela Aparecida Alves**, Auxiliar de Serviços Operacionais I, provimento efetivo, no período de 22 de outubro a 05 de novembro de 2015.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Mariléia Brizola da Rosa
Secretária de Administração



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | N° 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

EDITAL N° 05/2015 – CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE MEIO AMBIENTE

O PREFEITO MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO SUL, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, a convocação dos candidatos aprovados, no Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária, para atendimento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Meio Ambiente:

1 - DA CONVOCAÇÃO

1.1 - Ficam **CONVOCADO (A)(S)** o(a)(s) candidato(a)(s) constantes da relação abaixo, para comparecerem na Prefeitura Municipal de Chapadão do Sul, no Departamento de Recursos Humanos, sito na Avenida Seis, n° 706, centro, cidade de Chapadão do Sul-MS, munidos da documentação pertinente, para tomarem posse do cargo respectivo, tendo em vista a aprovação em Processo Seletivo Simplificado:

Cargo: **Auxiliar de Serviços operacionais II**

1- CLEIDE RODRIGUES SILVA

1.2 - O(s) candidato(s) convocado(s) têm o prazo de 5 (cinco) dias para a posse no cargo respectivo.

1.3 - O não Comparecimento do(s) candidato(s) convocado(s) sem causa justificada no prazo de 5 (cinco) dias, acarretará a perda do direito de nomeação, e a critério e conveniência da Administração implicará na convocação do próximo candidato classificado.

Chapadão do Sul, 13 de novembro de 2015.

Luiz Felipe Barreto de Magalhães
Prefeito Municipal

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A POSSE SÃO OS RELACIONADOS A SEGUIR:

1-Uma cópia de cada sem amassar ou dobrar:

- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo (diploma e histórico);
- Certidão de casamento ou nascimento;
- Certidão de nascimento dos filhos, se tiver;
- Carteira de Identidade;
- Título de Eleitor;
- Comprovante da última votação;
- CPF;
- PASEP;
- Carteira Profissional de Trabalho;
- Certificado Militar (para homens);
- Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- Carteira do Órgão da Classe (quando necessário);
- Laudo de Inspeção Médica e Psicológica (avaliação marcada pela Prefeitura);
- Comprovante de residência;
- Número de Telefone para contato;
- Conta Banco do Brasil.

2 – Originais (a serem preenchidos no ato da posse):

- Declaração de bens e valores;
- Declaração de não acumulação de cargos;

EDITAL N° 004/2015 – CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO SUL, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, a convocação dos aprovados no Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária, para atendimento da Secretaria Municipal de Educação:

1 - DA CONVOCAÇÃO

1.1 - Ficam **CONVOCADOS (A) (S)** os candidatos (a) (s) constantes da relação abaixo, para comparecerem na Prefeitura Municipal de Chapadão do Sul, no Departamento de Recursos Humanos, sito na Avenida Seis, n° 706, centro, cidade de Chapadão do Sul-MS,



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

munidos da documentação pertinente, para nomeação no cargo respectivo, tendo em vista a aprovação em Processo Seletivo:

Cargo: Assistente de Serviços Educacionais II

Função: Agente de Merenda

- 1 – SONIA MARIA DOS SANTOS
- 2 – CLARICE MARISTELA HAMPEL

Cargo: Auxiliar de Serviços Operacionais I

Função: Auxiliar de Serviços Operacionais I – Limpeza

- 1 – THAIS SILVA PINTO
- 2 – LUANA SILVA PEREIRA
- 3 – ANDREA REGINA DA SILVA
- 4 – SIMONE APARECIDA SILVEIRA SILVA
- 5 – JOSIANE GERMANO DOS SANTOS
- 6 – DAYANE KELLY DE OLIVEIRA

1.2 - O(s) candidato(s) convocado(s) tem o prazo de 05(cinco) dias úteis para dar início aos trabalhos.

1.3 - O não Comparecimento do(s) candidato(s) convocado(s) sem causa justificada no prazo de 05 (cinco) dias, acarretará a perda do direito de nomeação, e a critério e conveniência da Administração implicará na convocação do próximo candidato classificado.

Chapadão do Sul, 13 de novembro de 2015.

Luiz Felipe Barreto de Magalhães
Prefeito Municipal

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

1-Uma cópia de cada sem amassar ou dobrar:

- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo (diploma e histórico);
- Certidão de casamento ou nascimento;
- Certidão de nascimento dos filhos, se tiver;
- Carteira de Identidade;
- Título de Eleitor;
- Comprovante da última votação;
- CPF;
- PASEP;
- Carteira Profissional de Trabalho;
- Certificado Militar (para homens);
- Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- Carteira do Órgão da Classe (qndo necessário);
- Laudo de Inspeção Médica e Psicológica (avaliação marcada pela Prefeitura);
- Comprovante de residência;
- Número de Telefone para contato;
- Conta Banco do Brasil.

2 – Originais (a serem preenchidos no ato da posse):

- Declaração de bens e valores;
- Declaração de não acumulação de cargos;

LEI Nº 1.057, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2015

“Dispõe sobre a Constituição do Serviço de Inspeção Municipal e os procedimentos de inspeção sanitária em estabelecimentos que produzam produtos de origem animal e dá outras providências no Município de Chapadão do Sul.”

O **Prefeito Municipal** de Chapadão do Sul, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber que a **Câmara Municipal** aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte LEI:



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

Art. 1º - Esta Lei fixa normas de inspeção e de fiscalização sanitária, no Município de Chapadão do Sul, para a industrialização, o beneficiamento e a comercialização de produtos de origem animal, cria o Serviço de Inspeção Municipal – SIM e dá outras providências.

Parágrafo Único – Esta lei está em conformidade à Lei Federal nº 9712/1998, ao Decreto Federal nº 5741 e ao Decreto nº 7216, ligado ao SISBI.

Art. 2º - A Inspeção Municipal, depois de instalada, pode ser executada de forma permanente ou periódica.

§1º – A inspeção deve ser executada de forma obrigatória e permanente nos estabelecimentos durante o abate das diferentes espécies animais.

I - Entende-se por espécies animais de abate, os animais domésticos de produção, silvestres e exóticos criados em cativeiros ou provenientes de áreas de reserva legal ou de manejo sustentável.

§2º – Nos demais estabelecimentos previstos nesta Lei a inspeção será executada de forma periódica.

I - Os estabelecimentos com inspeção periódica terão a frequência de execução de inspeção estabelecida em normas complementares expedidos por autoridade competente da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente - SEDEMA, considerando o risco dos diferentes produtos e processos produtivos envolvidos, o resultado da avaliação dos controles dos processos de produção e do desempenho de cada estabelecimento, em função da implementação dos programas de autocontrole.

§3º – A inspeção sanitária se dará:

I – Nos estabelecimentos que recebem animais, matérias-primas de origem animal, produtos, subprodutos e seus derivados, de origem animal para beneficiamento ou industrialização.

II - Nas propriedades rurais fornecedoras de matérias-primas de origem animal, em caráter complementar e com a parceria da defesa sanitária animal, para identificar as causas de problemas sanitários apurados na matéria-prima e/ou nos produtos nos estabelecimentos industriais.

§4º – Caberá ao Serviço de Inspeção Municipal de Chapadão do Sul a responsabilidade das atividades de inspeção sanitária.

Art. 3º - Os princípios a serem seguidos no presente regulamento são:

I – Promover a preservação da saúde humana e do meio ambiente e, ao mesmo tempo, que não implique obstáculos para a instalação e legalização da agroindústria rural de pequeno porte;

II – Ter o foco de atuação na qualidade sanitária dos produtos finais;

III - Promover o processo educativo permanente e continuado para todos os atores da cadeia produtiva, estabelecendo a democratização do serviço e assegurando a máxima participação de governo, da sociedade civil, de agroindústrias, dos consumidores e das comunidades técnicas e científicas nos sistemas de inspeção.

Art. 4º - A Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente do Município de Chapadão do Sul (SEDEMA) poderá estabelecer parceria e cooperação técnica com Municípios, Estado e União, poderá participar de consórcios de municípios para facilitar o desenvolvimento de atividades e para a execução do Serviço de Inspeção Sanitária, bem como poderá solicitar a adesão ao SISBI.

Parágrafo Único - Após a adesão ao SISBI, os produtos inspecionados poderão ser comercializados em todo o território nacional, de acordo com a legislação vigente.

Art. 5º - A fiscalização sanitária refere-se ao controle sanitário dos produtos de origem animal após a etapa de elaboração, compreendido na armazenagem, no transporte, na distribuição e na comercialização até o consumo final e será de responsabilidade da Vigilância Sanitária do Município de Chapadão do Sul, incluídos restaurantes, padarias, pizzarias, bares e similares, em conformidade ao estabelecido na Lei nº 8.080/1990.



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

Art. 6º - O Serviço de Inspeção Municipal respeitará as especificidades dos diferentes tipos de produtos e das diferentes escalas de produção, incluindo a agroindústria rural de pequeno porte.

Parágrafo Único - Entende-se por agroindústria de **PEQUENO PORTE** o estabelecimento de propriedade de agricultores familiares, de forma individual ou coletiva, localizada no meio rural, com área útil construída não superior a duzentos e cinquenta metros quadrados (250 m²), destinado exclusivamente ao processamento de produtos de origem animal, dispondo de instalações para abate e/ou industrialização de animais produtores de carnes, bem como onde são recebidos, manipulados, elaborados, transformados, preparados, conservados, armazenados, depositados, acondicionados, embalados e rotulados a carne e seus derivados, o pescado e seus derivados, o leite e seus derivados, o ovo e seus derivados, os produtos das abelhas e seus derivados, não ultrapassando as seguintes escalas de produção:

a) Estabelecimentos de abate e industrialização de pequenos animais (coelho, rãs, aves e outros pequenos animais) – aqueles destinados ao abate e industrialização de produtos e subprodutos de pequenos animais de importância econômica, com produção máxima de até 5 toneladas de carnes por mês.

b) Estabelecimento de abate de animais de médio porte (suínos, ovinos, caprinos) – aqueles destinados ao abate e/ou industrialização de produtos e subprodutos de médios animais de importância econômica, com produção máxima de 5 toneladas carnes por mês.

c) Estabelecimentos de abate e industrialização de pescado – enquadram-se os estabelecimentos ao abate e/ou industrialização de produtos e subprodutos de peixes, moluscos, anfíbios e crustáceos, com produção máxima de 2 toneladas de carnes por mês.

d) Fábrica de produtos cárneos - aqueles destinados à agro industrialização de produtos e subprodutos cárneos em embutidos, defumados e salgados, com produção máxima de 1 tonelada de carnes por mês.

e) Estabelecimentos de ovos - destinados a recepção e acondicionamento de ovos, com produção máxima de 2000 dúzias por mês.

f) Unidade de extração e beneficiamento de produtos das abelhas – destinado a recepção e industrialização de produtos das abelhas, com produção máxima de 30 toneladas por ano.

g) Estabelecimento industrial de leite e derivados – enquadram-se todos os tipos de estabelecimentos de industrialização de leite e derivados previstos no presente Regulamento destinados à recepção, pasteurização, industrialização, processamento e elaboração de queijos, iogurtes e outros derivados do leite, com processamento máximo de até 30000 litros de leite por mês.

Art. 7º - Será criado um sistema único de informações sobre o trabalho e procedimentos de inspeção e de fiscalização sanitária, gerando registro auditáveis.

Parágrafo Único - Será de responsabilidade da Secretaria de Desenvolvimento e Meio Ambiente e da Vigilância Sanitária do município a alimentação e manutenção das informações de inspeção e fiscalização sanitária.

Art. 8º - Para obter o registro do Serviço de Inspeção Municipal (SIM), o estabelecimento deverá apresentar o pedido na Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente (SEDEMA), instruído pelos seguintes documentos:

I - Requerimento simples dirigido ao Serviço de Inspeção Municipal de Chapadão do Sul, solicitando o registro e a inspeção pelo SIM, devidamente protocolado no setor de protocolo da Prefeitura Municipal;

II - Identificação da empresa: razão social, nome fantasia, endereço completo com indicação de rua ou sítio com número, bairro, CEP, telefone, fax e email;

III - Licença ambiental prévia emitida pela SEDEMA ou outro órgão ambiental;

IV - Registro na Junta Comercial do Município – CNPJ ou CPF do produtor (fotocópia da última alteração do contrato social).

V - Documento que comprove a posse ou permissão do terreno e/ou edificação;

VI - Registro no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

VII - Inscrição na Secretaria Municipal de Fazenda;

VIII - Liberação da área pelo setor de obras;



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | N° 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

IX – Planta baixa ou croquis das instalações, com layout dos equipamentos e memorial descritivo simples e sucinto da obra, com destaque para a fonte e a forma de abastecimento de água, sistema de escoamento e de tratamento do esgoto e resíduos industriais e proteção empregada contra insetos;

X – Memorial descritivo simplificado dos procedimentos e padrão de higiene a serem adotados;

Art. 9º - O estabelecimento poderá trabalhar com mais de um tipo de atividade, devendo, para isso, prever os equipamentos de acordo com a necessidade para tal e no caso de empregar a mesma linha de processamento, deverá se concluída uma atividade para depois iniciar a outra, devidamente higienizada.

Art. 10 - As embalagens dos produtos de origem animal deverão obedecer às condições de higiene necessárias a boa conservação do produto, sem colocar em risco a saúde do consumidor, obedecendo às normas estipuladas em legislação pertinente.

Art. 11 - Todos os produtos de origem animal entregues ao comércio devem ser identificados por meio de rótulos padronizados e registrados no S.I.M, aplicados sobre as matérias primas, produtos, vasilhames ou containers, quer por quando destinados a outros estabelecimentos para beneficiamento.

Parágrafo Único - O carimbo ou selo de Inspeção Municipal representa a marca oficial usada unicamente em estabelecimento sujeito à fiscalização do SIM e constituído o sinal de garantia de que o produto foi inspecionado pelas autoridades competentes. Conforme anexo.

Art. 12 - Os produtos deverão ser transportados e armazenados em condições adequadas para a preservação de sua sanidade e inocuidade.

Art. 13 - A matéria-prima, os animais, os produtos, os subprodutos, os insumos, armazenamento, conservação, elaboração, transformação, preparação, depósitos, acondicionamentos, embalados, e rotulados deverão seguir o Regulamento Técnico do Serviço de Inspeção Municipal e legislação vigente.

Art. 14 - Os recursos financeiros necessários à da presente Lei e do Serviço de Inspeção Municipal e para seu funcionamento, serão fornecidas pelas taxas recolhidas de vistorias, registro e multas do SIM e disponibilizadas para as despesas da SEDEMA/SIM e constantes no Orçamento do Município de Chapadão do Sul.

Art. 15 - Para a realização das atividades previstas na presente Lei, serão cobradas taxas de laudo de vistoria para fim de registro do estabelecimento no S.I.M Chapadão do Sul, serão respectivamente:

I - de 10 UFM para a primeira vistoria e relatório;

II - de 15 UFM para o título de registro, seja provisório ou definitivo.

§1º - Os valores citados neste artigo serão atualizados observando a mesma periodicidade e com base no mesmo reajuste aplicado para Unidade fiscal do Município – UFM, como indexador;

§2º - O pagamento da taxa de expediente referida neste artigo será exigido somente quando da lavratura do laudo de vistoria correspondente à primeira visita feita ao estabelecimento e no ato de registro.

Art. 16 - Para a realização das atividades previstas na presente Lei, serão cobradas taxas de prestação de serviço de inspeção municipal, para os produtores que vierem a utilizar as dependências dos locais de abate e de manipulação de produtos da agricultura familiar. Sendo respectivamente:

a) Suíno, ovino e caprino - 0,23 UFM por animal

b) Aves - 0,08 UFM por aves

c) Pescados - 0,23 UFM por tonelada

d) Derivados do Leite - 0,15 UFM por 10 quilos

e) Derivados do Mel - 0,08 UFM por litro

f) Ovos - 12 UFM por 500 dúzias

g) Embutidos - 35 UFM por tonelada



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

Art. 17 - Será criado o Regulamento Técnico do Serviço de Inspeção Municipal, em conformidade com o SISBI.

Art. 18 - Todo o produto de origem animal exposto a venda, sem identificação que permita verificar sua verdadeira procedência quanto ao estabelecimento de origem, localização ou firma responsável, será considerado clandestino, ou seja, produto de origem animal sem inspeção, fiscalização e sem o devido registro de inspeção oficial do município, sujeito a penalidade prevista nesta Lei.

Art. 19 - Ficam revogadas as disposições em contrária a esta Lei.

Art. 20 - O Poder Executivo regulamentará esta Lei no prazo de noventa (90) dias a contar da data de sua publicação.

Art. 21 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Chapadão do Sul – MS, 05 de novembro de 2015.

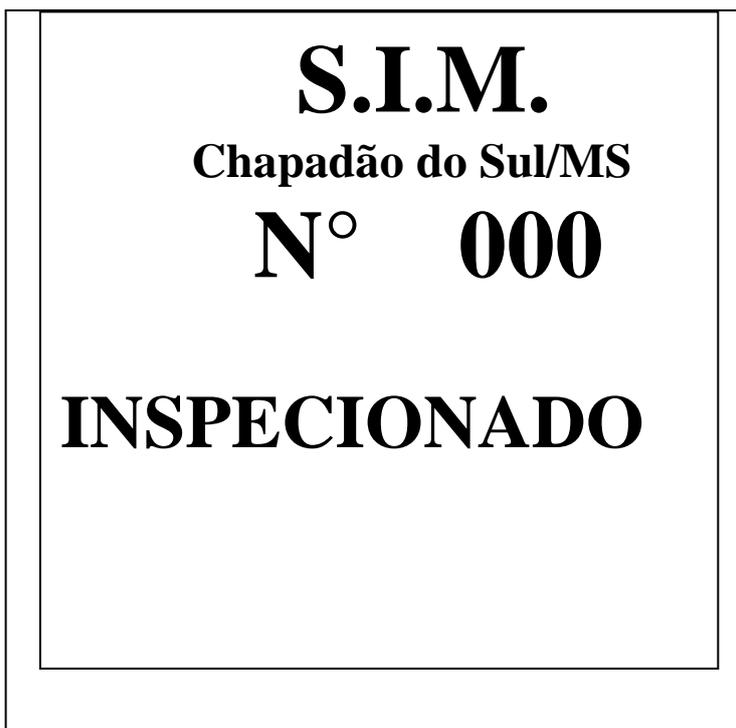
Luiz Felipe Barreto de Magalhães
Prefeito Municipal

ANEXO I LEI Nº 1.057, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2015

OS CARIMBOS E SELOS OFICIAIS DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

MODELO 1:

- Dimensões: 8cm x 8cm e 4mm largura entre os dois quadrados em preto.





Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

MODELO 2 :

Dimensões: 3cm x 3cm e 1mm largura entre os dois quadrados em preto



SELO DO SIM

MODELO 3:

Dimensões: 9,5 cm x 4cm



LEI Nº 1.056, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2015

“Institui o Código Municipal de Resíduos e disciplina a limpeza urbana, bem como o manejo dos Resíduos Sólidos no Município de Chapadão do Sul e dá outras providências.”

O **Prefeito Municipal** de Chapadão do Sul, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber que a **Câmara Municipal** aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte LEI:

Art. 1º. Esta Lei institui o Código Municipal de Resíduos Sólidos e disciplina a limpeza urbana, seu manejo e seus serviços, dispondo ainda



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

sobre seus princípios, objetivos e instrumentos, bem como sobre as diretrizes relativas ao gerenciamento de resíduos sólidos, incluindo os perigosos, as responsabilidades dos geradores e do Poder Público e os instrumentos econômicos aplicáveis.

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 2º. O Gerenciamento de Resíduos Sólidos do Município de Chapadão do Sul, a limpeza urbana, seu manejo e seus serviços reger-se-ão pelo presente Código.

Art. 3º. Para efeitos desta Lei, ficam adotadas as definições a seguir:

I - Acondicionamento de Resíduos: Ato ou efeito de embalar os resíduos sólidos para coleta e transporte;

II - Bens Inservíveis: bem ou direito, móvel ou imóvel, integrante do patrimônio do agente setorial, que, por razões de ordem técnica ou operacional (exemplificativamente: esgotamento de vida útil, obsolescência, sinistro, etc.), não mais se encontra apto, útil ou necessário à adequada prestação dos serviços.

III - Ciclo de Vida: série de etapas que envolvem o desenvolvimento do produto, a obtenção de matérias-primas e insumos, o processo produtivo, o consumo e a disposição final;

IV - Coleta Seletiva: Coleta que remove os resíduos previamente separados pelo gerador, tais como: papéis, metais, vidros e plásticos;

V - Coleta Especial: Coleta destinada a remover e transportar resíduos especiais não recolhidos pela coleta regular, em virtude de suas características próprias, tais como: origem, volume, peso e quantidade. Enquadram-se neste caso: móveis velhos; monturos; restos de limpeza e de poda de canteiros, praças e jardins; entulhos; animais mortos de pequeno, médio e grande porte e similares;

VI - Coleta Regular: Coleta de resíduos sólidos executada em intervalos determinados;

VII - Compostagem: Processo de decomposição biológica da fração orgânica biodegradável dos resíduos, efetuado por uma população diversificada de organismos, em condições controladas de aerobiose e demais parâmetros, desenvolvido em duas etapas distintas: uma de degradação ativa e outra de maturação;

VIII - Descontaminação: Processo que consiste na remoção física dos contaminantes ou na alteração de sua natureza química para substâncias inócuas;

IX - Desenvolvimento Sustentável: modelo econômico, político, social, cultural e ambiental equilibrado, que satisfaça as necessidades das gerações atuais, sem comprometer a capacidade das gerações futuras de satisfazer suas próprias necessidades;

X - Eco ponto: instalações públicas de uso gratuito pela população, que funcionam como locais intermediários para o descarte de pequenos volumes de RCC (valores de no máximo 1,0 m³ diários por gerador), volumoso, resíduos de logística reversa e resíduos secos (recicláveis), ou seja, resíduos que normalmente não são coletados na coleta regular

XI - Entrepastos: Formados por estabelecimentos comerciais de pequeno e médio porte, comumente situados em bairros mais afastados da área central da cidade. Atuam na compra de sucata em quantidades médias e repassam às empresas que atuam no ramo da reciclagem;

XII - Grande Gerador: quando recolhido pela coleta regular considera-se grande gerador:

a) Resíduos residenciais que geram acima de 100 (cem) kg ou 200 (duzentos) litros diários de volume de resíduos sólidos;

b) Resíduos de condomínios que geram volume médio acima de mil litros diário de volume de resíduos sólidos domiciliares;

c) Resíduos comerciais que geram acima 50 (cinquenta) kg diários de volume de resíduos sólidos, quando se tratando de coleta regular;

d) Resíduos de construção civil que geram acima de 50 (cinquenta) kg diários de volume de resíduos sólidos;



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

e) Resíduos de saúde que geram acima de 50 (cinquenta) litros ou 25 (vinte e cinco) kg diário de volume de resíduos sólidos.

XIII - Gerenciamento de Resíduos Sólidos: conjunto de ações exercidas, direta ou indiretamente, nas etapas de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos, de acordo com Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos ou com o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, exigidos na forma desta Lei;

XIV – Pequenos Geradores: quando recolhido pela coleta regular considera-se pequenos gerador:

a) Resíduos residenciais e comerciais que geram até 100 (cem) kg ou 200 (duzentos) litros diários de volume de resíduos sólidos;

b) Resíduos de construção civil que geram até 50 (cinquenta) kg diários de média mensal volume de resíduos sólidos;

c) Resíduos de saúde que geram até 50 (cinquenta) litros ou 25 (vinte e cinco) kg diário de volume de resíduos sólidos.

XV – LEV's: Locais de Entrega Voluntária de resíduos recicláveis, participantes do Programa de Coleta Seletiva, localizados em locais de grande circulação de pessoas;

XVI – Limpeza Urbana: coleta, transporte, varrição, poda, capina, roçada, limpeza de logradouros e vias públicas e destinação final, buscando alternativas para reutilização e reciclagem;

XVII – Logística Reversa: instrumento de desenvolvimento econômico e social caracterizado por um conjunto de ações, procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor empresarial, para reaproveitamento, em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada;

XVIII – Manejo de Resíduos Sólidos: conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final do resíduo doméstico e do

resíduo originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas.

XIX – PGRS: Projeto de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, que define um conjunto de ações exercidas, direta ou indiretamente, nas etapas de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos, de acordo com Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos;

XX – Reciclagem: processo de transformação de resíduos sólidos que envolve a alteração de suas propriedades físicas, físico-químicas ou biológicas, com vistas à transformação em insumos ou novos produtos, observadas as condições e os padrões estabelecidos pelos órgãos competentes do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA e, se couber, o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária – SNVS e do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária – SUASA;

XXI – Recipiente: Local destinado a receber materiais, como vasos, caixas, tambores, contêineres;

XXII – Rejeitos: resíduos sólidos que, depois de esgotadas todas as possibilidades de tratamento e recuperação por processos tecnológicos disponíveis e economicamente viáveis, não apresentem outra possibilidade que não a disposição final ambientalmente adequada;

XXIII – Resíduo Comercial: são aqueles produzidos pelo comércio em geral. A maior parte é constituída por materiais recicláveis como papel e papelão, principalmente de embalagens e plásticos, mas também podem conter restos sanitários e orgânicos;

XXIV – Resíduos Domiciliar: são aqueles gerados nas residências e sua composição é bastante variável sendo influenciada por fatores como localização geográfica e renda familiar. Porém, nesse tipo de resíduos podem ser encontrados restos de alimentos; resíduos sanitários (papel higiênico); papel; plásticos e; vidros, etc. Atenção: alguns produtos que utilizamos e descartamos em casa são considerados perigosos e devem ter uma destinação diferente dos demais, preferencialmente para locais destinados a



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

resíduos perigosos. Por exemplo: pilhas e baterias, cloro, água sanitária, desentupidor de pia, limpadores de vidro, fogão e removedor de manchas, aerossóis, medicamentos vencidos, querosene, solventes, produtos líquidos (químicos), etc;

XXV – Resíduo Orgânico: são os resíduos constituídos exclusivamente de matéria orgânica degradável, passível de Compostagem;

XXVI – Resíduos Públicos: são resíduos da varrição, capina, raspagem, restos de podas de árvores, galerias, limpezas diárias de feiras livres, etc., provenientes de logradouros públicos (ruas, praças, por exemplo), bem como moveis velhos, galhos grandes, aparelhos de cerâmica, entulho de obras e outros materiais inservíveis deixados pela população indevidamente nas ruas ou retirados das residências, através de serviços de remoção especial;

XXVII – Resíduo Químico: Resíduo químico que, de acordo com os parâmetros da NBR 10004, possa provocar danos à saúde ou ao meio ambiente;

XXVIII – Resíduos do Serviço de Saneamento: são os resíduos gerados nas estações de tratamento de esgoto e água;

XXIX – Resíduos Especiais: os provenientes do meio urbano e rural que, pelo seu volume ou por suas propriedades intrínsecas, exigem sistemas especiais para acondicionamento, armazenamento, coleta, transporte, tratamento e destinação final, de forma a evitar danos ao meio ambiente;

XXX - Resíduos Inertes: Resíduos que, quando amostrados de forma representativa, segundo ABNT NBR 10007, e submetidos a um contato estático ou dinâmico com água destilada ou deionizada, à temperatura ambiente, conforme ensaio de solubilização, segundo ABNT NBR 10006, não tiverem nenhum de seus constituintes solubilizados em concentrações superiores aos padrões de potabilidade de água, conforme Portaria Nº 1469 do Ministério da Saúde e Resolução CONAMA Nº 20, excetuando-se os padrões de aspecto, cor, turbidez e sabor;

XXXI - Resíduos Recicláveis: materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo;

XXXII - Resíduos Sólidos: Resíduos nos estados sólido e semi-sólido, que resultam de atividades de origem industrial, doméstica, hospitalar, comercial, agrícola, de serviços e de varrição. Ficam incluídos nesta definição os lodos provenientes de sistemas de tratamento de água, aqueles gerados em equipamentos e instalações de controle de poluição, bem como determinados líquidos cujas particularidades tornem inviável o seu lançamento na rede pública de esgotos ou corpos de água, ou exijam para isso soluções técnica e economicamente inviável em face à melhor tecnologia disponível.

XXXIII - Responsabilidade Compartilhada: conjunto de atribuições individualizadas e encadeadas dos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes, dos consumidores e dos titulares dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos, para minimizar o volume de resíduos sólidos e rejeitos gerados, bem como para reduzir os impactos causados à saúde humana e à qualidade ambiental decorrentes do ciclo de vida dos produtos, nos termos desta Lei;

XXXIV – Reuso: Reaproveitamento do material triado;

XXXV – Transbordo: Transferência de carga de uma unidade de transporte para outra;

XXXVI – Transporte: Toda movimentação de resíduos por qualquer modalidade de transporte;

XXXVII – Tratamento: é o conjunto de operações cuja finalidade é a eliminação ou redução da contaminação ou características não desejáveis;

XXXVIII – Valorização: dar valor a algo do ponto de vista quantitativo ou qualitativo;

XXXIX – Varrição: Ato de varrer vias, calçadas, sarjetas, escadarias, túneis e logradouros públicos em geral, pavimentados, podendo ser manual ou mecânico.

Art. 4º. O serviço público de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos, para efeitos desta Lei é composto pelas seguintes atividades:



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

I - de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final do resíduo doméstico e comercial e resíduo originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas;

II - de triagem para fins de reúso ou reciclagem, de tratamento, inclusive por compostagem, e de disposição final dos resíduos;

III - de varrição, capina, roçada e poda de árvores em vias e logradouros públicos e outros eventuais serviços pertinentes à limpeza pública urbana, bem como processamento, tratamento e destinação final destes.

Art. 5º. Os serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos poderão ser executados diretamente ou através de concessão, contratação e credenciamento de terceiros.

DOS PRINCÍPIOS

Art. 6º. São Princípios que devem nortear o manejo dos resíduos sólidos, aqueles descritos na Lei Federal n.º 12.305, de 02 de agosto de 2010 e nas Leis Municipais n.º 1.014 e 1.015 que estabelece a Política Municipal de Saneamento Básico e institui o Plano Municipal de Saneamento Básico, respectivamente, destacando-se os seguintes:

I - da prevenção e da precaução;

II - do poluidor-pagador e do protetor-recebedor;

III - a visão sistêmica, na gestão dos resíduos sólidos, que considere as variáveis ambiental, social, cultural, econômica, tecnológica e de saúde pública;

IV - do desenvolvimento sustentável;

V - da responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos;

VI - da razoabilidade e a proporcionalidade.

CAPÍTULO II DOS TIPOS DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Art. 7º. Para os efeitos desta LEI, os resíduos sólidos têm a seguinte classificação:

I - quanto à origem:

a) resíduos domiciliares: os originários de atividades domésticas em residências urbanas;

b) resíduos de limpeza urbana: os originários da varrição, limpeza de logradouros e vias públicas e outros serviços de limpeza urbana;

c) resíduos sólidos urbanos: os englobados nas alíneas "a" e "b";

d) resíduos de estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços: os gerados nessas atividades, excetuados os referidos nas alíneas "b", "e", "g", "h" e "j";

e) resíduos dos serviços públicos de saneamento básico: os gerados nessas atividades, excetuados os referidos na alínea "c";

f) resíduos industriais: os gerados nos processos produtivos e instalações industriais;

g) resíduos de serviços de saúde: os gerados nos serviços de saúde, conforme definido em regulamento ou em normas estabelecidas pelos órgãos do Sistema Nacional de Meio Ambiente (SISNAMA) e do Sistema Nacional de Vigilância Sanitária (SNVS);

h) resíduos da construção civil: os gerados nas construções, reformas, reparos e demolições de obras de construção civil, incluídos os resultantes da preparação e escavação de terrenos para obras civis;

i) resíduos agrossilvopastoris: os gerados nas atividades agropecuárias e silviculturais, incluídos os relacionados a insumos utilizados nessas atividades;

j) resíduos de serviços de transportes: os originários de portos, aeroportos, terminais alfandegários, rodoviários, ferroviários e passagens de fronteira;

k) resíduos de mineração: os gerados na atividade de pesquisa, extração ou beneficiamento de minérios;

II - quanto à periculosidade:



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

a) resíduos perigosos: aqueles que, em razão de suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade, toxicidade, patogenicidade, carcinogenicidade, teratogenicidade e mutagenicidade, apresentam significativo risco à saúde pública ou à qualidade ambiental, de acordo com lei, regulamento ou norma técnica;

b) resíduos não perigosos: aqueles não enquadrados na alínea "a".

DAS RESPONSABILIDADES

Art. 8º. As responsabilidades do Poder Público quanto à coleta, reciclagem, processamento e destinação final de resíduos, quanto à origem, são:

I - Resíduos domiciliares de Pequenos Geradores;

II - Resíduos não perigosos de estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços, classificados como pequenos geradores;

III - Resíduos gerados pelos órgãos, estabelecimentos e obras de natureza pública, tais como: resíduos de serviços de saúde, resíduos da construção civil, resíduos especiais, agrícolas, entre outros;

IV - Resíduos de limpeza pública, incluindo os resíduos oriundos da poda, capina e roçada de área públicas;

V - Resíduos de poda, capina e roçada em área particulares, desde que devidamente acondicionados em sacos plásticos e respeitada a quantidade máxima de até 5 (cinco) sacos de 100 litros e os dias de coletas a serem definidos pelo Poder Público.

Parágrafo único. O Poder Público poderá prestar os serviços de forma direta ou delegado a terceiros.

Art. 9º. As responsabilidades do Gerador quanto à coleta, reciclagem, processamento e destinação final de resíduos, quanto à origem, são:

I - Resíduos Domiciliares (Grandes Geradores);

II - Comerciais (Grandes Geradores);

III - Serviços de Saúde e Hospitalar (pequenos e grandes geradores privados);

IV - Portos, aeroportos, terminais ferroviários e rodoviários;

V - Industrial;

VI - Agrícola

VII - Resíduos da Construção Civil (Grandes Geradores);

VIII - Resíduos especiais;

IX - Resíduos Perigosos.

Parágrafo único. O Poder Público poderá realizar os serviços que não estão sob sua responsabilidade mediante remuneração por parte do responsável.

CAPÍTULO III DO SISTEMA DE REMOÇÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

Art. 10. A coleta de resíduos será de três tipos:

I - coleta regular, para remoção dos resíduos sólidos urbanos, por intermédio do órgão municipal ou concessionária;

II - coleta especial, para remoção dos resíduos sólidos disposto no art. 7º os resíduos referidos nas alíneas "d", "e", "f", "g", "h", "i", "j" e "k" do inciso I e II do caput, devidamente autorizada pelo órgão municipal competente, por intermédio de empresa habilitada e credenciada para tal, responsável pelo destino final do resíduo gerado;

III - coleta seletiva, para recolhimento de resíduos recicláveis, devidamente autorizada pelo órgão municipal competente, a ser realizada com o encaminhamento dos resíduos para associações ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis, devidamente instituída para tal, pelo



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

próprio gerador, co-responsável pelo destino final do produto coletado, ou ainda por concessionária.

Art. 11. A remoção dos resíduos sólidos urbanos será realizada por meio da coleta regular, que consiste no transporte do resíduo dos locais de produção até o seu destino, integrando ainda a limpeza de logradouros.

Art. 12. A coleta poderá ser executada por meio de empresa terceirizada ou pela própria gestão pública.

§ 1º O Poder Público fica autorizado pela Lei Municipal nº 939, de 05 de setembro de 2013, a delegar, por meio de concessão, mediante procedimento licitatório a ser instaurado na modalidade concorrência, os serviços públicos que compreendem a limpeza urbana da cidade, conforme disposto na Lei Orgânica do Município.

§ 2º É proibido realizar a remoção dos resíduos sólidos urbanos sem a devida autorização do órgão municipal competente.

§ 3º Os catadores de materiais recicláveis devem ser inseridos e formalizados no sistema municipal de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, de forma que se torna proibida a atuação dos mesmos na coleta de materiais nos recipientes de acondicionamento de resíduo sólidos distribuídos no município.

§ 4º Quando autorizada a remoção, o responsável pela execução dos serviços deverá obedecer às normas técnicas pertinentes e à legislação específica.

Art. 13. A coleta regular de resíduos sólidos atenderá as peculiaridades listadas nos parágrafos a seguir.

§ 1º A coleta regular consiste no recolhimento e transporte dos resíduos sólidos urbanos definidos na alínea "c" do artigo 7º desta Lei, devidamente acondicionados pelos geradores, dentro da frequência e horário estabelecidos e divulgados pelo órgão ou entidade municipal competente.

§ 2º As instituições, órgãos e entidades privadas e as unidades de serviço de saúde, integrantes da rede pública ou privada, serão

atendidas pelo serviço de coleta regular, somente para os resíduos do tipo domiciliar, definidos na alínea "c" do artigo 7º desta Lei, sendo necessário que estejam separados e acondicionados diferentemente daqueles classificados como resíduos sólidos especiais mediante segregação na fonte.

§ 3º Os estabelecimentos comerciais, as indústrias, as instituições, órgãos e entidades públicas enquadrados como Pequenos Geradores serão atendidos pelo serviço de coleta regular para os resíduos definidos na alínea "c" do Art. 7º desta Lei, sendo necessário que estes estejam separados e acondicionados diferentemente daqueles classificados como resíduos especiais (incluindo os resíduos perigosos).

§ 4º Cantinas, restaurantes, refeitórios e outras unidades que funcionam dentro de prédios públicos administrados pela iniciativa privada se enquadram no disposto no § 3º deste artigo.

§ 5º Os grandes geradores de resíduos definidos na alínea "c" do artigo 7º desta Lei, ou seja, aqueles que ultrapassam as quantidades máximas, limitada ao volume diário, de 100 (cem) litros ou 50 (cinquenta) kg (quilogramas), deverão ser recolhidos por intermédio da coleta especial.

§ 6º Nos casos em que as indústrias ou as unidades de serviços de saúde não separarem na fonte os resíduos sólidos urbanos dos resíduos sólidos especiais, todos os resíduos serão considerados, indiscriminadamente, como resíduos sólidos especiais e deverão ser destinados às unidades aptas a tratá-los e dispô-los de forma ambientalmente adequada.

§ 7º Nos casos em que as indústrias ou as unidades de serviço de saúde sejam providas de sistemas de tratamento que transformem os resíduos sólidos especiais em resíduos inertes, a coleta regular fará a remoção de todos os resíduos, respeitadas as quantidades máximas estabelecidas no § 5º deste artigo.

§ 8º Condomínios residenciais serão atendidos pelo serviço de coleta regular na forma a ser estabelecida em regulamento, sendo necessário que os resíduos sólidos estejam separados e acondicionados para atender as normas da coleta seletiva, devendo estes apresentarem seus PGRS.



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

Art. 14. A coleta especial consiste no recolhimento e transporte dos resíduos sólidos urbanos definidos no art. 7º, referidos nas alíneas "d", "e", "f", "g", "h", "i", "j" e "k". do inciso I do *caput*, conforme estabelecido no PGRS apresentado pelo gerador, devidamente autorizado pelo órgão municipal competente.

Parágrafo único. Os serviços de coleta especial serão realizados nas condições definidas em regulamento, pelas empresas devidamente licenciadas pelo órgão competente.

Art. 15. Cabe a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente (SEDEMA) a responsabilidade de autorizar pessoas jurídicas interessadas em executar a coleta especial, estabelecendo todas as condições necessárias, atendendo aos regramentos do sistema de licenciamento ambiental vigente.

Parágrafo único. As pessoas jurídicas que realizarem os serviços de coleta especial deverão atender as normas e procedimentos técnicos estabelecidos pelo Órgão ou entidade competente, sob pena de perder a licença de operação.

Art. 16. O Órgão municipal competente estabelecerá e determinará as normas e procedimentos que se façam necessários à garantia das boas condições operacionais e qualidade dos serviços relativos à remoção dos resíduos sólidos urbanos.

Seção I

Do Acondicionamento dos Resíduos Sólidos Urbanos

Art. 17. São responsáveis pelo adequado acondicionamento dos resíduos sólidos urbanos e sua oferta para fins de coleta:

I - os proprietários, gerentes, prepostos ou administradores de estabelecimentos comerciais, de indústrias, de unidades de serviço de saúde ou de instituições públicas;

II - os residentes, proprietários ou não, de moradias ou de edifícios de ocupação unifamiliar;

III - o condomínio, representado pelo síndico ou pela administração, nos casos de residências em regime de propriedade horizontal ou de edifícios multifamiliares, bem como os condomínios comerciais;

IV - nos demais casos, as pessoas físicas ou jurídicas para o efeito designadas, ou, na sua falta, todos os residentes.

Art. 18. Serão considerados irregulares os recipientes que não seguirem a padronização estabelecida na legislação pertinente e em regulamento ou que se apresentarem em mau estado de conservação.

Art. 19. Para garantir a segurança física dos coletores, antes do acondicionamento do resíduo, deverão ser:

I- eliminados os líquidos; e

II - embrulhados convenientemente os cacos de vidros e outros materiais perfuro-cortantes e que possam causar algum tipo de ferimento.

Art. 20. É proibido o acondicionamento de qualquer resíduo considerado especial junto aos resíduos sólidos urbanos.

Parágrafo único. A infração ao disposto no *caput* deste artigo, quando causar danos à saúde humana, individual ou coletiva, ao meio ambiente ou aos veículos ou equipamentos do órgão municipal competente, será passível das sanções previstas na legislação pertinente, independentemente de outras responsabilidades, indenizações e ônus quanto aos danos causados.

Seção II

Da Coleta Seletiva de Resíduos Secos

Art. 21. São considerados resíduos sólidos recicláveis os seguintes materiais:

I - papel e papelão;

II - vidros;

III - metais;

IV - plásticos.



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

Art. 22. Os municípios deverão dispor a fração reciclável em local e de forma adequada, conforme condições estabelecidas e devidamente divulgadas pelo órgão competente, mesmo não havendo coleta seletiva regular.

Art. 23. A implantação do Programa de Coleta Seletiva (PCS) se dará de forma progressiva, devendo ser precedida de ampla divulgação e articulação com a comunidade da região em que será realizada.

Parágrafo único. O Programa de Coleta Seletiva (PCS) deverá ser elaborado, divulgado e publicado na forma de regulamento.

Art. 24. Os grandes geradores serão obrigados a segregar o resíduo na fonte, reservando um local para armazenagem dos resíduos recicláveis de acordo com as normas técnicas e procedimentos aprovados pelo órgão competente.

Art. 25. Os prédios residenciais, comerciais e condomínios fechados, com mais de 06 unidades residenciais são obrigados a dispor de uma área reservada para fins de coleta seletiva, devidamente sinalizada e de fácil acesso.

Parágrafo único. As áreas reservadas e destinadas aos equipamentos para a coleta seletiva, de que trata o caput deste artigo deverão ser divididas ou conter recipientes específicos para depósito de resíduos orgânicos e resíduos recicláveis.

Art. 26 - Os edifícios e condomínios horizontais sejam habitacionais ou comerciais, com mais de 06 (seis) unidades já construídas ou com alvará de construção aprovado, deverão cumprir a exigência do art. 23 desta lei, em um prazo de 18 meses a partir da publicação desta Lei.

Art. 27 - Os centros comerciais e os clubes recreativos são obrigados a instituir o processo para a coleta seletiva, planejamento este inserido no respectivo Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS).

Art. 28 - Os estabelecimentos mencionados no artigo anterior são obrigados a separar os resíduos produzidos em todos os seus

setores em, no mínimo, dois tipos: recicláveis (papel, metal, vidro e plástico) e úmidos (orgânico e rejeito), devendo executar:

I – a implantação de recipientes para a disposição dos resíduos recicláveis ou não, em locais acessíveis e de fácil visualização para os diferentes tipos de resíduos produzidos nas dependências do Centro Comercial e Clube, contendo especificações de acordo com a Resolução CONAMA nº 275/2001 ou a que vier a substituí-la.

II – o recolhimento periódico dos resíduos coletados e o envio destes para locais adequados, que garantam o seu bom aproveitamento, ou seja, a reciclagem.

Parágrafo único. Os recipientes de disposição dos resíduos devidamente padronizados em cores deverão ficar dispostos um ao lado do outro de maneira acessível, formando conjuntos de acordo com os tipos de resíduos.

Art. 29 - É de responsabilidade dos Centros Comerciais e Clubes Recreativos realizar a troca das lixeiras comuns pelos recipientes de coleta seletiva, conforme proposto pelo PGRS.

Art. 30 - Sobre a viabilização do uso dos recipientes para os usuários dos estabelecimentos mencionados nesta Seção:

I – haverá próxima a cada conjunto de recipientes, uma placa explicativa sobre o uso destas e o significado de suas respectivas cores.

II – as placas deverão estar em locais de fácil acesso aos portadores de necessidades especiais

III – próximo aos recipientes deverá haver linguagem clara apropriada aos deficientes visuais.

Art. 31 - Os estabelecimentos mencionados nesta seção terão o prazo de 18 (dezoito) meses para se adaptarem às normas impostas por esta Lei, após a data de sua publicação.

Parágrafo único. Aqueles estabelecimentos obrigados, na forma desta lei e demais normas vigentes, a elaborar o PGRS terão o



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

prazo de 18 (dezoito) meses após aprovação do plano para adaptação as normas impostas.

Art. 32 – Os locais para entrega de materiais recicláveis serão compostos pelos LEV's, pelo Ecoponto e pelos pontos de comercialização Entrepostos.

§ 1º - Para a implantação dos LEV's o Poder Público buscará formalizar convênios com entidades da Sociedade Civil para a disponibilização destes locais à população em geral, priorizando a implantação em Supermercados, Farmácias, Lojas de Conveniências, órgãos e entidades públicas.

§ 2º - O Poder Público disponibilizará áreas para implantação dos Ecopontos e Entrepostos, podendo também após análise do Conselho Municipal de Meio Ambiente autorizar a instalação destes em área privadas.

Seção III Da Remoção de Bens Inservíveis

Art. 33. É terminantemente proibido manter, abandonar ou descarregar bens inservíveis em logradouros e outros espaços públicos do Município, ou em qualquer terreno privado, sem o prévio licenciamento ou autorização do órgão municipal competente e o consentimento do proprietário.

§1º A colocação dos bens inservíveis em logradouros e outros espaços públicos do Município só será permitida após requisição previa ao órgão ou entidade municipal competente para agendamento da remoção do resíduo volumoso ou dentro do cronograma de coleta de Bens Inservíveis.

§2º - A remoção do resíduo volumoso em quantidade superior a uma unidade será de 100 kg ou 50 litros, feita mediante solicitação do município e deverá ser devidamente remunerada.

§3º O bem deve ser acondicionado para coleta no máximo um dia útil anterior à data agendada, não podendo o resíduo volumoso permanecer mais do que neste prazo nos logradouros públicos.

§4º Deve ser devidamente registrada a remoção do bem, formalizando um informativo de

coleta junto ao órgão ou entidade municipal competente em até 2 dias úteis após a remoção.

§5º A partir do momento em que estiver disponível uma estrutura de Ecoponto, os municípios poderão encaminhar os resíduos volumosos para tal local.

Seção IV Da Remoção de Resíduos de Poda Doméstica

Art. 34. Os resíduos de poda doméstica deverão estar devidamente acondicionados, sendo efetuada a sua remoção nos limites, horários e periodicidade definidos pelo órgão ou entidade municipal competente.

Art. 35. É terminantemente proibido abandonar ou descarregar restos de aparas de jardins, pomares e horta em logradouros, canteiros centrais, áreas verdes e outros espaços públicos do Município ou em qualquer terreno privado, sem prévio licenciamento ou autorização do órgão municipal competente e consentimento do proprietário.

§ 1º Os condutores e/ou proprietários de veículos autorizados a proceder a remoção de resíduos de poda deverão adotar medidas para que estes resíduos não venham a cair, no todo ou em parte, nos logradouros e vias

§ 2º Caso os resíduos transportados venham a sujar ou poluir os logradouros e/ou vias públicas, os responsáveis deverão proceder imediatamente a sua limpeza.

§ 3º Serão responsáveis pelo cumprimento do disposto neste artigo os proprietários dos veículos ou aqueles que detenham, mesmo transitoriamente, a posse dos veículos e os geradores dos resíduos, facultado ao Poder Público autua-los em conjunto ou isoladamente.

Seção V Da Remoção do Resíduo Público e de Dejetos de Animais

Art. 36. A remoção do resíduo de limpeza urbana definido na alínea "b" do artigo 7º desta Lei, é de exclusiva responsabilidade do órgão ou entidade municipal competente e será executada diretamente ou por intermédio de concessionária, ou



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

mediante a coleta regular, imediatamente após a realização das atividades de limpeza de logradouros.

Art. 37. O morador ou o administrador de imóvel localizado em ruas eminentemente residenciais ou ruas comerciais de reduzido fluxo de pessoas, seja proprietário ou não, deverá providenciar a varrição da calçada que se relacione ao imóvel, de forma a mantê-la limpa, ofertando os resíduos produzidos nesta atividade para coleta juntamente com os resíduos domiciliares.

§1º As áreas do passeio Público fronteiriças ao local do exercício das atividades comerciais deverão ser mantidas em permanente estado de limpeza e conservação pelo responsável do estabelecimento, bem como dispor de recipientes para a disposição de resíduos.

§2º A varrição das calçadas em frente a imóveis localizados nas ruas comerciais com grande fluxo de pessoas será executada pelo próprio comerciante ou proprietário do imóvel.

Art. 38. A limpeza de logradouros internos de condomínios é de inteira responsabilidade dos moradores ou da administração do condomínio, cabendo ao órgão ou entidade municipal competente realizar apenas os serviços inerentes à coleta regular.

Art. 39. Os proprietários ou acompanhantes de animais devem proceder à limpeza e remoção imediata dos dejetos produzidos por estes nos logradouros e outros espaços públicos, exceto os provenientes de cães-guia, quando acompanhantes de pessoas portadoras de deficiência visual.

§ 1º Na sua limpeza e remoção, os dejetos de animais devem ser devidamente acondicionados, de forma hermética, para evitar qualquer insalubridade.

§ 2º A deposição de dejetos de animais, acondicionados nos termos do § 1º deste artigo, deve ser efetivada nos recipientes existentes no logradouro, ou levados para suas residências, para que possam ser removidos pela coleta regular.

Seção VI

Do Acondicionamento e Da Remoção dos Resíduos de Mercados e Similares

Art. 40. Os mercados, supermercados, matadouros, açougues, peixarias e estabelecimentos similares deverão acondicionar os resíduos sólidos produzidos, dispondo-se em local e horário a ser determinado para recolhimento, conforme estabelecido em regulamento e em seus respectivos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS).

Parágrafo único. Deverão ser propostas, no PGRS, recipientes de acondicionamento que possam a ser reutilizadas diversas vezes e/ou biodegradáveis.

Art. 41. A remoção dos resíduos gerados nestes estabelecimentos, quando enquadrar-se como Grande Gerador, deverá ser realizada por empresa especializada, devidamente licenciada pelo órgão competente.

Seção VII

Do Acondicionamento e Da Remoção dos Resíduos de Bares e Similares

Art. 42. Os restaurantes, bares, lanchonetes, padarias, confeitarias e outros estabelecimentos de venda de alimentos deverão ser dotados de recipientes para acondicionamento pré-coleta de seus resíduos sólidos, conforme estabelecido em regulamento e em seus respectivos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS).

Parágrafo único. Deverão ser propostas, no PGRS, recipientes de acondicionamento que possam ser reutilizadas diversas vezes e/ou biodegradáveis.

Art. 43. Os locais em que haja consumo imediato deverão dispor de recipientes de fácil acesso e devidamente identificados para disposição dos resíduos gerados pelos clientes

Seção VIII

Do Acondicionamento e da Remoção dos Resíduos de Atividades em Logradouros Públicos

Art. 44. Todas as atividades realizadas em logradouros públicos somente serão autorizadas mediante a apresentação e aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos pelo órgão competente.



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

Parágrafo único. As atividades que tradicionalmente são realizadas em logradouros públicos deverão se regularizar mediante a apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.

Art. 45. Nas feiras livres, instaladas em vias ou logradouros públicos, onde haja a venda de gêneros alimentícios, produtos hortifrutigranjeiros ou outros produtos para o abastecimento público, é obrigatória a colocação (pelo responsável por cada estabelecimento) de recipientes de recolhimento dos resíduos sólidos em local visível e acessível ao Público, em quantidade mínima de um recipiente por banca instalada, conforme estabelecido em regulamento e em seus respectivos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.

Art. 46. Os feirantes, artesãos, agricultores ou expositores devem manter a sua área de atuação permanentemente limpa, acondicionando corretamente o produto oriundo da limpeza e os resíduos sólidos em embalagens biodegradáveis e/ou reutilizáveis, dispostos em locais e horários determinados para coleta especial.

Parágrafo único. A limpeza dos logradouros públicos após feiras e exposições será executada diretamente pelo órgão ou entidade municipal competente ou por empresa contratada para prestação do serviços, conforme periodicidade definida em contrato, não eximindo os feirantes, artesãos, agricultores ou expositores da responsabilidade de manter o estado de limpeza e conservação do local.

Art. 47. Os responsáveis por circos, parques de diversões e similares devem manter limpa a sua área de atuação, acondicionando corretamente o produto oriundo de limpeza e os resíduos sólidos gerados em embalagens biodegradáveis e/ou reutilizáveis, colocando-os nos locais determinados para coleta especial, conforme estabelecido em regulamento e em seus respectivos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, condicionados a suas licenças de operação, mediante pagamento de taxas de resíduos sólidos, a ser regulamentada pelo Poder Executivo.

Seção IX

Do Acondicionamento e Da Remoção dos Resíduos do Comércio Ambulante

Art. 48. Os veículos de qualquer espécie destinados à venda de alimentos de consumo imediato deverão ter recipiente de acondicionamento de resíduos sólidos neles fixados ou colocados no solo.

Parágrafo único. A responsabilidade pelo acondicionamento pré-coleta e pela garantia de recolhimento dos resíduos gerados pelo comércio ambulante é do seu proprietário ou responsável.

Art. 49. Os vendedores ambulantes deverão tomar as medidas necessárias para que a área destinada a seu uso e proximidades seja mantida em estado permanente de limpeza e conservação, bem como para estar em conformidade com as normativas da vigilância sanitária.

Seção X

Do Acondicionamento e Da Remoção do Resíduo de Eventos

Art. 50. Nos eventos a serem realizados no município, é obrigatória a colocação (pelos organizadores) de recipientes de recolhimento dos resíduos sólidos em local visível e acessível ao público, conforme estabelecido em regulamento e em seus respectivos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos.

Parágrafo único. Os eventos de qualquer natureza somente serão autorizados se os respectivos organizadores, contratantes ou promotores, apresentarem Planos de Gerenciamento de Resíduos de Sólidos a ser aprovado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEDEMA e efetuar o pagamento de uma taxa para o recolhimento dos resíduos sólidos, a ser regulamentada pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 51. O produto oriundo da limpeza e os resíduos sólidos gerados nos eventos devem ser acondicionados em embalagens biodegradáveis e/ou reutilizáveis e dispostos em locais e horários determinados para coleta especial.

Parágrafo único. Imediatamente após o encerramento das atividades deverá ser realizada a limpeza do local e do entorno do evento, por onde houver resíduos dele originados.

CAPÍTULO IV

DO SISTEMA DE REMOÇÃO POR COLETA ESPECIAL



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

Art. 52. A gestão dos resíduos sólidos destinados a coleta especial definidos no artigo 8º inciso II desta Lei, incluindo o manuseio, coleta, transporte, valorização, tratamento até a disposição final, é de responsabilidade dos seus geradores.

Art. 53. Compete ao Poder Executivo estabelecer normas técnicas e procedimentos operacionais para o manuseio, coleta, transporte, valorização, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos especiais, sempre que for de seu interesse e em conformidade com a legislação ambiental.

Art. 54. A coleta especial poderá ser efetuada pelo próprio gerador ou por empresas especializadas contratadas.

Parágrafo único. As pessoas físicas ou jurídicas interessadas na prestação do serviço de coleta especial devem obter a autorização para tal fim junto ao Poder Executivo.

Art. 55. As pessoas físicas ou jurídicas para o exercício das atividades de coleta especial deverão apresentar na solicitação de Alvará de Localização e Funcionamento, todas as licenças ambientais aplicáveis e emitidas por órgão ambiental competente.

Parágrafo único. O licenciamento ambiental das pessoas físicas ou jurídicas para o exercício das atividades de coleta especial deverá observar todos os procedimentos previstos pelo Órgão Ambiental Competente.

Seção I

Do Acondicionamento e Da Remoção dos Resíduos de Serviços de Saúde

Art. 56. Os estabelecimentos geradores de resíduos sólidos de serviços de saúde, inclusive biotérios, são obrigados a providenciar a descontaminação dos resíduos contaminados neles gerados, exceto os radioativos, de acordo com as normas sanitárias e ambientais vigentes.

§ 1º Caso a descontaminação dos resíduos se processe em outro local, o transporte dos mesmos é de exclusiva responsabilidade dos estabelecimentos referidos no *caput* deste artigo, sendo compartilhada com empresa de transporte eventualmente contratada.

§ 2º Os resíduos deverão ser acondicionados de acordo com a legislação pertinente, em especial as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, e as resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.

Art. 57. Os estabelecimentos de serviço de saúde deverão elaborar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e implantar Sistema de Gestão de Resíduos Sólidos para fins de regularização ambiental junto ao Órgão ambiental competente, conforme legislação pertinente e normas a serem definidas em regulamento.

Parágrafo único. O prazo para o protocolo do PGRS junto ao órgão ambiental competente é de 12 (doze) meses contados da data de publicação desta lei.

Art. 58. Os estabelecimentos de serviço de saúde deverão comprovar para SEDEMA em parceria com a Vigilância Sanitária, por meio de contratos, licenças ambientais e declaração da empresa responsável, o tratamento e destinação final dos resíduos gerados.

Art. 59 As farmácias, postos de saúde, unidades básicas de saúde e hospitais públicos deverão possuir pontos de recebimento de medicamentos vencidos, bem como de seringas, agulhas e outros materiais perfurocortante utilizados como instrumentos para prestação de serviços de saúde.

Art. 60 As empresas farmacêuticas, consultórios médicos e dentários, laboratórios, e clínicas veterinárias, quanto à disposição final de resíduos de serviço de saúde, deverão observar o preconizado no Código Sanitário Municipal (Lei Municipal nº 031/ 2005) ou legislação que vier a substituí-la.

Seção II

Da Remoção De Resíduos Industriais Perigosos, Resíduo Químico e Resíduos Radioativos

Art. 61. Os geradores de Resíduos Industriais Perigosos, Resíduo Químico e Resíduos Radioativos deverão elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

implantar Sistema de Gestão de Resíduos Sólidos para fins de regularização de suas atividades junto ao Órgão Ambiental Municipal, conforme legislação pertinente e normas a serem definidas em regulamento.

Parágrafo único. O prazo para elaboração e protocolo do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) será de 12 (doze) meses contados da data de publicação desta lei.

Art. 62. Os geradores deverão comprovar, por meio de contratos, licenças ambientais, declaração da empresa contratada, o tratamento e destinação final dos resíduos industriais.

Seção III Da Remoção de Resíduos de Serviços de Saneamento

Art. 63. A remoção de resíduos de serviços de saneamento deverá atender a legislação pertinente, principalmente no que se refere ao manuseio e transporte, de lodos e lamas de estações de tratamento, de modo a evitar o vazamento destes materiais em vias e logradouros prejudicando a limpeza urbana.

Art. 64. Os resíduos desta categoria deverão ser removidos pela coleta especial, conforme inciso II Art. 8º.

Art. 65. Os geradores deverão comprovar, por meio de contratos, licenças ambientais e declaração da empresa contratada, o tratamento e destinação final dos resíduos de serviços de saneamento

CAPÍTULO V DOS RECIPIENTES (LIXEIRAS)

Art. 66. É permitida a colocação, no passeio público, de recipientes de acondicionamento temporário (lixeriras) para os resíduos sólidos até que seja procedida a coleta, desde que não cause prejuízo ao livre trânsito dos pedestres ou transtornos a vizinhança por geração de mau cheiro, insetos, acúmulo de grande quantidade de resíduo ou por longo período.

§ 1º O resíduo apresentado à coleta deverá estar obrigatoriamente acondicionado de maneira a evitar o acesso de animais.

§ 2º Os recipientes de acondicionamento temporário (lixeriras) deverão obedecer a padrão e localização a serem estabelecidos em regulamento. O padrão a ser definido deverá contemplar um modelo que evite o acúmulo de água, bem como que respeite as regras de acessibilidade nas vias municipais.

§ 3º São obrigatórias a limpeza e conservação dos recipientes pelo proprietário ou possuidor do imóvel em cujo alinhamento estiver instalado.

Art. 67. Os recipientes considerados inservíveis e os que desrespeitem as condições de uso deverão ser recolhidos pelos proprietários.

Art. 68. Os recipientes de acondicionamento temporário (lixeriras) a serem instalados no passeio público deverão ser submetidos a aprovação do órgão competente.

CAPÍTULO VI DA COLETA E DO TRANSPORTE DOS RESÍDUOS SÓLIDOS OU PASTOSOS DE OBRAS

Art. 69. A gestão de Resíduos da Construção Civil e Resíduos Volumosos, no âmbito do Município de Chapadão do Sul obedecerá o Plano Municipal de Saneamento Básico, o Plano Integrado de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, a ser instituído, e aos demais termos desta lei e em leis específicas.

Art. 70. Os Resíduos da Construção Civil e os Resíduos Volumosos gerados em Chapadão do Sul deverão ser destinados à unidades de triagem, reutilização, processamento, reciclagem, reserva ou destinação mais adequada, conforme Resolução CONAMA nº 307 de 5 de julho de 2002 e alterações ou qualquer outra que venha a sucedê-la.

§ 1º Os Resíduos da Construção Civil e os Resíduos Volumosos não podem ser dispostos em:

I – áreas de “bota fora”;

II – corpos d’água,



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

III – lotes vagos;

IV – passeios, logradouros e outras áreas públicas;

V – áreas não licenciadas;

VI – áreas protegidas por lei.

§ 2º Os Resíduos da Construção Civil, se apresentados em condições de não oferecer riscos ao meio ambiente, podem ser utilizados em aterros sanitários com a finalidade de execução dos serviços internos ao aterro.

§ 3º Os Resíduos Volumosos, se apresentados em condições de não oferecer riscos ao meio ambiente, podem ser utilizados em formulação de adubos orgânicos, briquete e cavaco de madeira para queima em caldeira.

Art.71. Os geradores de Resíduos da Construção Civil e Geradores de Resíduos Volumosos devem ser fiscalizados e responsabilizados pelo uso incorreto dos equipamentos disponibilizados para a captação disciplinada dos resíduos gerados.

§1º Os pequenos volumes de resíduos sólidos da construção civil e resíduos volumosos devem ser destinados ao Eco ponto, quando implantado, ou diretamente à Unidade de Processamento e destinação ambientalmente adequada.

§2º Os grandes geradores devem destinar os resíduos de construção civil diretamente para Unidade de Processamento e destinação ambientalmente adequada, mediante pagamento pelos serviços prestados.

Art. 72. O Poder Público Municipal deverá regulamentar, em legislação pertinente, questões específicas da gestão e gerenciamento de resíduos da construção civil em até 180 dias após a publicação desta Lei,

CAPÍTULO VII DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Art. 73. Estão sujeitos à elaboração de Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS):

I - os geradores de resíduos sólidos previstos nas alíneas "e", "f", "g" e "k" do inciso I do art. 7º;

II - os estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços, geradores de resíduos definidos na alínea "d" do art. 7º, que:

a) gerem resíduos perigosos;

b) gerem resíduos que, mesmo caracterizados como não perigosos, por sua natureza, composição ou volume, não sejam equiparados aos resíduos domiciliares pelo poder público municipal;

III - as empresas de construção civil, nos termos do regulamento ou de normas estabelecidas pelos órgãos do Sisnama;

IV - os responsáveis pelos terminais e outras instalações referidas na alínea "j" do inciso I do art. 7º e, nos termos do regulamento ou de normas estabelecidas pelo Poder Executivo e, se couber, as empresas de transporte;

V - os responsáveis por atividades agrossilvopastoris, se exigido pelo órgão competente.

§ 1º Serão estabelecidas por regulamento exigências específicas relativas ao plano de gerenciamento de resíduos perigosos

§2º - O prazo para elaboração e protocolo do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) será de 12 (doze) meses contados da data de publicação desta lei.

Art. 74. O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) deverá contemplar no mínimo o seguinte conteúdo:

I - descrição do empreendimento ou atividade;

II - diagnóstico dos resíduos sólidos gerados ou administrados, contendo a origem, o volume e a caracterização dos resíduos, incluindo os passivos ambientais a eles relacionados;



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

III - observadas as normas estabelecidas pelos órgãos competentes e, se houver, o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos:

a) explicitação dos responsáveis por cada etapa do gerenciamento de resíduos sólidos;

b) definição dos procedimentos operacionais relativos às etapas do gerenciamento de resíduos sólidos sob responsabilidade do gerador;

IV - identificação das soluções consorciadas ou compartilhadas com outros geradores;

V - ações preventivas e corretivas a serem executadas em situações de gerenciamento incorreto ou acidentes;

VI - metas e procedimentos relacionados à minimização da geração de resíduos sólidos e, observadas as normas estabelecidas pelos órgãos competentes, à reutilização e reciclagem;

VII - ações relativas à responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos;

VIII - medidas saneadoras dos passivos ambientais relacionados aos resíduos sólidos;

IX - periodicidade de sua revisão, observado, se couber, o prazo de vigência da respectiva licença de operação a cargo do órgão competente.

Parágrafo único. Serão estabelecidos em resolução:

I - normas sobre a exigibilidade e o conteúdo do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos relativo à atuação de cooperativas ou de outras formas de associação de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis;

II - critérios e procedimentos simplificados para apresentação dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos para microempresas e empresas de pequeno porte, desde que as atividades por elas desenvolvidas não gerem resíduos perigosos.

Art. 75. Para a elaboração, implementação, operacionalização e monitoramento de todas as etapas do plano de gerenciamento de resíduos sólidos, nelas incluído o controle da disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos, a empresa deverá designar responsável técnico devidamente habilitado.

Art. 76. Os responsáveis por Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos manterão atualizadas e disponíveis ao órgão ambiental municipal, e a outras autoridades, informações completas sobre a implementação e a operacionalização do plano sob sua responsabilidade.

Parágrafo único. Para a consecução do disposto no *caput*, sem prejuízo de outras exigências cabíveis por parte das autoridades, será implementado sistema declaratório com periodicidade, no mínimo, anual, na forma do regulamento.

Art. 77. O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos é parte integrante do processo de licenciamento ambiental do empreendimento ou atividade pelo órgão competente do Sisnama.

Parágrafo único. Nos empreendimentos e atividades não sujeitos a licenciamento ambiental, a aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos caberá ao órgão municipal competente.

Art. 78. O prazo para elaboração e protocolo do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) será de 12 (doze) meses contados da data de publicação desta lei.

CAPÍTULO VIII DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Art. 79. A educação ambiental na gestão dos resíduos sólidos e no manejo da Limpeza Urbana tem como finalidade aprimorar os valores, o conhecimento, o comportamento, e o estilo de vida dos munícipes, buscando aliá-los a uma gestão e gerenciamento ambientalmente adequado dos resíduos sólidos e da limpeza urbana.

Parágrafo único. A educação ambiental na gestão dos resíduos sólidos obedecerá às diretrizes gerais fixadas em legislação específica em



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

consonância com a Lei Federal n.º 9.795, de 27 de abril de 1999.

Art. 80. Compete ao Município, visando colocar em prática os objetivos do art. 73, adotar as seguintes medidas:

I – incentivar atividades de caráter educativo e pedagógico ligadas à área da Educação Ambiental, buscando parcerias com entidades do setor empresarial e da sociedade civil organizada;

II – realizar ações educativas voltadas para todos os agentes envolvidos direta e indiretamente com os sistemas de coleta seletiva e logística reversa, capacitando ainda os gestores públicos para atuarem como multiplicadores da gestão integrada dos resíduos sólidos;

III – divulgar os conceitos relacionados com a coleta seletiva, com logística reversa, com o consumo consciente e com a minimização da geração de resíduos sólidos, buscando conscientizar os consumidores de suas responsabilidades no âmbito da responsabilidade compartilhada conforme dispões a Lei Federal n.º 12.305/10.

Art. 81. Devem ser realizadas ações de educação ambiental específicas para habilitar a sociedade e obter êxito no alcance de metas de redução, reutilização e reciclagem.

CAPÍTULO IX DA FISCALIZAÇÃO DOS ATOS LESIVOS A LIMPEZA PÚBLICA

Seção I DA FISCALIZAÇÃO

Art. 82. A fiscalização do disposto neste Código será efetuada pela SEDEMA- Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.

§1º- A SEDEMA exercerá a função fiscalizadora, no sentido de fazer cumprir os preceitos deste Código, bem como dos regulamentos e normas que o complementarem.

§2º- Os infratores das disposições deste Código estarão sujeitos às penalidades previstas na legislação pertinente.

§3 – Os autos de infração serão emitidos pela SEDEMA.

§4º- O desrespeito ou desacato ao servidor no exercício de suas funções ou empecilho oposto à inspeção a que se refere o parágrafo 1º, sujeitará o infrator às penalidades previstas nesta Lei e em legislação específica.

§5º- A arrecadação de multas irá para o Fundo Municipal de Meio Ambiente.

Seção II DOS ATOS LESIVOS A LIMPEZA PÚBLICA

Art. 83 Constituem infrações a presente lei:

I - depositar, lançar ou atirar, nos passeios, vias ou logradouros públicos ou terrenos, edificados ou não, de propriedade pública ou privada, resíduos de qualquer natureza que causem danos à conservação da limpeza urbana;

II - realizar triagem em logradouros ou vias públicas, de qualquer objeto, material, resto ou sobra, seja qual for a origem;

III - depositar, lançar ou atirar, em quaisquer áreas públicas ou terrenos, edificados ou não, de propriedade pública ou privada, resíduos de qualquer natureza;

IV - reparar veículos ou qualquer tipo de equipamento em vias ou logradouros públicos, quando desta atividade resultar prejuízo à limpeza urbana;

V - descarregar ou vaziar águas "chorume" de qualquer natureza em passeios, vias ou logradouros públicos;

VI - assorear logradouros ou vias públicas, em decorrência de decapagens, desmatamentos ou obras;

VII - depositar, lançar ou atirar em riachos, canais, arroios, córregos, lagos, lagoas e rios ou às suas margens, resíduos de qualquer natureza, que causem prejuízo à limpeza ou ao meio ambiente;



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

VIII - dispor materiais de qualquer natureza sem autorização dos órgãos competentes, ou efetuar preparo de argamassa sobre passeios ou pista de rolamento;

IX - fazer varredura do interior de prédios, terrenos ou calçadas, para as vias ou logradouros públicos;

X - Realizar o acondicionamento inadequado dos resíduos sólidos domiciliares;

XI - Realizar o acondicionamento sem observar as regras de segregação de secos e úmidos praticadas no município;

Parágrafo único. O Poder Executivo poderá permitir a triagem de materiais recicláveis, desde que realizada conforme regulamento a ser expedido.

CAPÍTULO X DAS PENALIDADES

Art. 84. Aos infratores das disposições estabelecidas nesta Lei e das normas dela decorrentes, devem ser aplicadas as seguintes penalidades:

I – Notificação/Advertência;

II – Multa;

III- Embargo ou Interdição

IV – Apreensão de Equipamentos

V- Suspensão do Exercício da atividade por até 15 (quinze) dias;

VI – Cassação do alvará de autorização ou funcionamento da atividade.

Art. 85. Quando da aplicação das penalidades previstas nesta Lei, devem ser considerados agravantes:

I - impedir ou dificultar a ação fiscalizadora dos órgãos competentes municipais;

II - reincidir em infrações previstas nesta Lei e nas normas administrativas e técnicas pertinentes.

Parágrafo único - Devendo ainda ser observadas as circunstâncias em que a infração tenha sido cometida, sua gravidade e as consequências que possa produzir.

Art. 86. O responsável pela infração deve ser multado e em caso de reincidência, deve sofrer as penalidades em dobro.

§ 1º A multa deve ser aplicada de acordo com a infração cometida, devendo ser conforme regulamentação específica, sem prejuízo das demais sanções previstas no artigo 84.

§ 2º A quitação da multa, pelo infrator, não o exime do cumprimento de outras obrigações legais nem o isenta da obrigação de reparar os danos resultantes da infração detectada pela fiscalização.

§ 3º As multas devem ser aplicadas cumulativamente quando o infrator cometer simultaneamente, duas ou mais infrações.

§ 4º Nos dispositivos desta Lei que não tenham indicação expressa de penalidade, o valor da multa será regulamentado em até 08 (oito) meses.

Art. 87. A atualização monetária dos valores das penalidades a serem regulamentadas será realizada anualmente, com base na Unidade Fiscal do Município – UFM.

Art. 88. Os autos de infração serão julgados em primeira instância, pela autoridade administrativa competente do órgão responsável pela fiscalização das normas da presente lei e, em segunda instância por uma comissão especial.

§1º Fica criada uma comissão para analisar e julgar os recursos em 2º instância;

§2º O prazo para apresentação de defesa ou interposição de recursos serão de quinze dias corridos, a contar do recebimento da penalidade.



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

CAPÍTULO XI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 89. Compete à SEDEMA estabelecer as normas técnicas para aplicação deste Código.

Art. 90. Este Código entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 91. Revogam-se as disposições em contrário.

Chapadão do Sul – MS, 05 de novembro de 2015.

Luiz Felipe Barreto de Magalhães
Prefeito Municipal

LEI Nº 1.058, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2015.

“Concede Subvenção Social à UNIDADE DE ACOLHIMENTO PARA JOVENS E ADULTOS COM DEFICIÊNCIA “CAMINHO DE EMAÚS” e dá outras providências”.

O **Prefeito Municipal** de Chapadão do Sul, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber que a **Câmara Municipal** aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder a **UNIDADE DE ACOLHIMENTO PARA JOVENS E ADULTOS COM DEFICIÊNCIA “CAMINHO DE EMAÚS”**, CNPJ 21.783.614/0001-67, subvenção social na importância de R\$ 26.400,00 (vinte e seis mil e quatrocentos reais).

Art. 2º A subvenção concedida no artigo anterior servirá para propiciar a construção progressiva da autonomia e do protagonismo no desenvolvimento das atividades da vida diária, a

participação social e comunitária e o fortalecimento dos vínculos familiares com vistas à reintegração e/ou convivência e promover a inclusão de jovens e adultos com deficiência, em situação de dependência, na vida comunitária e social.

Parágrafo único. A subvenção será concedida mediante a apresentação de Plano de Trabalho condizente com o objeto e demais documentos solicitados pela Administração Municipal.

Art. 3º A prestação de contas deverá ser encaminhada à Prefeitura Municipal, acompanhada dos documentos solicitados pela Administração Municipal.

Art. 4º As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta da seguinte dotação orçamentária, podendo ser suplementada se necessário:

40.102 – Fundo Municipal de Assistência Social;
08.241.0105.2.143 – Serviço de Acolhimento Institucional
100.000 – Recursos Próprios
3.3.50.43 – Subvenções Sociais

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Lei nº 1.049, de 24 de agosto de 2015.

Chapadão do Sul – MS, 06 de novembro de 2015.

Luiz Felipe Barreto de Magalhães
Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2157/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº 168/2015

O **MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO SUL**, Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio da Pregoeira designada através da Portaria nº 265/2015, torna público aos interessados, que promoverá licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **“Menor Preço Por Lote”**, visando à aquisição de **peças (pino de centro, retentor, grampo, trava, mola, lona de**



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

freio, rebite etc.), e **serviços**, para a manutenção dos veículos da frota Municipal da Secretaria de Educação.

Local e Data do Credenciamento, da Entrega dos Envelopes e da Realização do Pregão: O credenciamento e o recebimento dos envelopes de proposta de preços e de habilitação ocorrerão no dia **27 de novembro de 2015, às 08:00 (oito) horas (MS)**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Seis, nº 706, Centro, Chapadão do Sul/MS.

Na hipótese de ocorrer feriado ou outros fatos impeditivos, que impeça a realização da sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil que se seguir, no mesmo local e horário.

Retirada do Edital: O Edital poderá ser retirado junto ao Departamento de Licitações e pelo e-mail licita.chapadao@outlook.com.

Chapadão do Sul/MS, em 13 de novembro de 2015.

CINTIA DE SOUZA
Pregoeira Oficial
Portaria 265/2015

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2155/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº 166/2015

O **MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO SUL**, Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio da Pregoeira designada através da Portaria nº 649/2014, torna público aos interessados, que promoverá Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo "**Menor Preço por Item**", para **Aquisição de Materiais Permanentes (ar condicionado, fogão industrial de 6 bocas, forno industrial, etc)**, em atendimento às solicitações da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Local e Data do Credenciamento, da Entrega dos Envelopes e da Realização do Pregão: O credenciamento e o recebimento dos envelopes de proposta de preços e de habilitação ocorrerão no dia **25 de novembro de 2015, às 14:00 (quatorze) horas (MS)**, na sala de reuniões da Prefeitura

Municipal, localizada na Avenida Seis, nº 706, Chapadão do Sul/MS.

Retirada do Edital: O Edital poderá ser retirado junto ao Departamento de Licitações e pelo e-mail licita.chapadao@outlook.com.

Chapadão do Sul/MS, em 13 de novembro de 2015.

Cintia de Souza
Pregoeira Oficial
Portaria 265/2015

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2156/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº 167/2015

O **MUNICÍPIO DE CHAPADÃO DO SUL**, Estado de Mato Grosso do Sul, por intermédio da Pregoeira designada através da Portaria nº 649/2014, torna público aos interessados, que promoverá Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo "**Menor Preço por Item**", para **Aquisição de Materiais para realização de testes psicológicos**, em atendimento às solicitações da Secretaria Municipal de Saúde.

Local e Data do Credenciamento, da Entrega dos Envelopes e da Realização do Pregão: O credenciamento e o recebimento dos envelopes de proposta de preços e de habilitação ocorrerão no dia **26 de novembro de 2015, às 14:00 (quatorze) horas (MS)**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Seis, nº 706, Chapadão do Sul/MS.

Retirada do Edital: O Edital poderá ser retirado junto ao Departamento de Licitações e pelo e-mail licita.chapadao@outlook.com.

Chapadão do Sul/MS, em 13 de novembro de 2015.

Cintia de Souza
Pregoeira Oficial
Portaria 265/2015



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 2144/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº 157/2015

O município de Chapadão do Sul – MS, através da Pregoeira designada pela Portaria nº 265/2015, torna público o resultado do processo supra, que houve manifesto **desinteresse** das empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto do Processo Licitatório em epígrafe. Sendo desta forma, Considerado pela Comissão de Licitação **DESERTO**, o certame, constante do Processo acima descrito.

Objeto: adubo, para o assentamento aroeira, em atendimento à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente de Chapadão do Sul/MS, (Convênio nº 801588/2014, proposta 028845/2014- MAPA), conforme especificações descritas no Anexo I – Proposta de Preço, parte integrante do Edital.

Chapadão do Sul/MS, 11 de novembro de 2015.

Cintia de Souza
Pregoeira

Homologo o resultado proferido pela C.P.L. ao Processo nº 2144/2015 Modalidade Pregão Presencial nº 157/2015.

Luiz Felipe Barreto de Magalhães
Prefeito Municipal

RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 2142/2015 TOMADA DE PREÇO Nº 008/2015

O município de Chapadão do Sul – MS, através da Presidente da Comissão de Licitação designada pela Portaria nº 266/2015, torna público o resultado do processo supra, que houve manifesto **desinteresse** das empresas do ramo de atividade pertinente ao

objeto do Processo Licitatório em epígrafe. Sendo desta forma, Considerado pela Comissão de Licitação **DESERTO**, o certame, constante do Processo acima descrito.

Objeto: contratação de empresa especializada, no ramo pertinente, para serviço de supervisão ambiental e civil das obras de construção da central de tratamento de resíduos, em atendimento à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Projetos, e conforme especificações descritas no Anexo I – Proposta de Preço, parte integrante do Edital.

Camila Locks
Presidente CPL

Homologo o resultado proferido pela C.P.L. ao Processo nº 2142/2015 Modalidade Tomada de Preço nº 008/2015.

Luiz Felipe Barreto de Magalhães
Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO ADITIVO N. 06 AO CONTRATO N. 249/2013

*Partes: Município de Chapadão do Sul/MS – CNPJ 24.651.200/0001-72 e **Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais** - CNPJ nº. 61.198.164/00101-60.

*Processo: 3949/2013 *Pregão Presencial: 096/2013.

*Objeto: Prorrogação de Prazo – 12 meses.

*Dotação:

40.101 - 08.244.0105-2.058 - 3.3.90.39 - 100000 - Ficha: 0293;

20.101 - 04.122.0102-2.008 - 3.3.90.39 - 100000 - Ficha: 0067;

10.101 - 04.122.0102-2.003 - 3.3.90.39 - 100000 - Ficha: 0028;

25.101 - 04.122.0106-2.010 - 3.3.90.39 - 100000 - Ficha: 0140;

30.101 - 12.361.0104-2.019 - 3.3.90.39 - 101000 - Ficha: 0210;

50.101 - 04.122.0102-2.091 - 3.3.90.39 - 100000 - Ficha: 0377;



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

35.102 - 10.301.0103-2.044 - 3.3.90.39 - 102000 -
Ficha: 0601;

45.101 - 04.122.0102-2.085 - 3.3.90.39 - 100000 -
Ficha: 0327.

*Data Assinatura: 10/09/2015.

*Valor: R\$ 139.874,67.

*Fundamento Legal: Lei Federal n. 8.666/93.

*Assinam: Luiz Felipe Barreto de Magalhães – Prefeito
Municipal Fabio Alex Colombo e Marta Wouters
Montoya - contratada.

RATIFICO o Termo Aditivo. As demais cláusulas
contratuais permanecem inalteradas.

Luiz Felipe Barreto de Magalhães
Prefeito Municipal

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

DELIBERAÇÃO Nº 28, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2015.

*Dispõe sobre a aprovação do Projeto de
aquisição de Alimentos CDS – Compra com
doação Simultânea do CONAB – Companhia
Nacional de Abastecimento em Chapadão do
Sul.*

O Plenário do **Conselho Municipal de Assistência
Social de Chapadão do Sul - CMAS**, reunido em
Assembléia ordinária realizada no dia 10 de novembro
de 2015, no uso das atribuições que lhe são conferidas
pela Lei nº1.051, de 04 de setembro de 2015, Art. 23,
IX, XXXI.

DELIBERA:

Art. 1º - Aprovar o Projeto do Governo Federal de
aquisição de Alimentos CDS – Compra com doação
Simultânea do CONAB – Companhia Nacional de
Abastecimento em Chapadão do Sul que irá beneficiar

famílias em situação de vulnerabilidade social e
entidades.

Art. 2º - As famílias e entidades que receberão os
alimentos serão definidas pela Secretaria Municipal de
Assistência Social por meio dos CRAS.

Chapadão do Sul, 10 de Novembro de 2015.

Aline Gasparetto Shibayama
Presidente do CMAS

DELIBERAÇÃO Nº 29, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2015.

*Dispõe sobre a composição do novo mandato
do CMAS – Conselho Municipal de Assistência
Social – 2016/2018.*

O Plenário do **Conselho Municipal de Assistência
Social de Chapadão do Sul - CMAS**, reunido em
Assembléia ordinária realizada no dia 10 de novembro
de 2015, em consonância com a Lei nº1.051, de 04 de
setembro de 2015, art. 19 e art. 23, XXXI.

DELIBERA:

Art. 1º - Definir procedimentos para escolha dos
membros que irão compor no novo mandato do CMAS
de 20 de janeiro de 2016 à 20 de janeiro de 2018.

Art. 2º O CMAS será composto por 8 (oito) membros
e seus respectivos suplentes, tendo a seguinte
composição:



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

I – 4 assentos Governamentais, para as seguintes representatividades:

- 1 para a Secretaria de Assistência Social;
- 1 para a Secretaria de Saúde;
- 1 para a Secretaria de Educação e
- 1 para a Secretaria de Finanças

II – 4 assentos não governamentais, para as seguintes representatividades:

- 1 para os usuários da política de Assistência Social;
- 1 para trabalhadores da área e
- 2 para entidades inscritas no CMAS.

Art. 3º - As secretarias de Assistência Social, Saúde, Educação e Finanças deverão indicar um representante titular e um suplente, para compor o conselho.

Art. 4º - Os usuários da política de Assistência Social serão eleitos entre si durante as reuniões com as famílias do Programa Bolsa Famílias e demais usuários dos serviços, promovidas pelos CRAS Esperança e Parque União.

I – A pessoa mais votada no CRAS Esperança será eleita titular e a pessoa mais votada no CRAS Parque União será eleita suplente (para haver alternância com relação ao atual mandato, pois hoje o representante do CRAS Parque União é o Titular).

II – Os demais usuários que foram votados ficarão em uma lista de espera, em ordem decrescente em relação ao número de votos recebidos, para serem convocados em caso de vacância durante o mandato.

Art. 5º - As entidades não governamentais inscritas no CMAS e os conselhos das categorias dos trabalhadores da área deverão indicar um representante titular e um suplente.

I – Havendo indicação de mais instituições e/ou conselhos de classes do que vagas disponíveis conforme estabelecido no art 2º desta deliberação, o CMAS convocará um fórum para eleição das representatividades, que será realizado no dia 08 de dezembro de 2015, na Secretaria Municipal de Assistência Social, às 7:30.

II – Apenas terão direito a voto os representantes de cada instituição e/ou conselho de classes que

estiverem pleiteando assento e estiverem presentes no fórum.

II – Cada representante indicado votará em duas representações (entre conselhos de classes e entidades), podendo direcionar um dos votos para instituição que representa.

III – Serão anuladas as cédulas que obtiverem dois votos na mesma representatividade, apenas um voto ou que apresentarem rasuras.

IV – Em caso de empate será feita nova eleição apenas entre as representatividades empatadas, permanecendo o empate será eleita a que obtiver mais tempo de atuação.

Art. 6 – As instituições governamentais e não governamentais deverão indicar pessoas que tenham condições de contribuir com as discussões e tenham disponibilidade de participar das reuniões mensais ordinárias, extraordinárias e das comissões.

Art. 7 – Após eleição dos representantes que irão compor o CMAS por meio do fórum, haverá 3 dias úteis para interposição de recursos que deverá ser remetido à presidente do CMAS e entregue por escrito de forma fundamentada na Secretaria Executiva dos conselhos, sito à rua Sete, 371, Centro, Chapadão do Sul – MS. O CMAS terá 3 dias úteis para analisar e responder o recurso.

Art.8 – Esta deliberação entrará em vigor na data de sua publicação.

Chapadão do Sul, 10 de Novembro de 2015.

Aline Gasparetto Shibayama
Presidente do CMAS



Diário Oficial

CHAPADÃO DO SUL – MS

Ano IX | Nº 1.222 |

Sexta-feira | 13 de Novembro de 2015

www.chapadaodosul.ms.gov.br

PODER LEGISLATIVO

PORTARIA Nº. 070/2015.

“Concede férias a servidora do Poder Legislativo Municipal”.

A PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO SUL - MS, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art.1º Conceder 15 (quinze) dias de férias a servidora ANDRÉIA CRISTIANE DE LIMA, inscrita no CPF/MF sob nº 845.319.911-68, ocupante do cargo efetivo de Técnicos de Atividades Legislativas, Classe A, Nível IV, do Quadro de Pessoal do Poder Legislativo, CEDIDA ao Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, no seguinte período de gozo, 10 a 23 de novembro de 2015, referente ao período aquisitivo de 2014/2015.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, 10 de novembro de 2015.

**Ver. SÔNIA MARAN
PRESIDENTE**

PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 011/2015.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO SUL-MS

CONTRATADA: SOLUS TREINAMENTOS EMPRESARIAIS EIRELI ME.

OBJETO: PALESTRAS SOB O TEMA DIREITOS E CIDADANIA

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
01.10.1 CÂMARA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO SUL-MS
01.101 CÂMARA MUNICIPAL DE CHAPADÃO DO SUL-MS
01.031.0001-2002 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CÂMARA MUNICIPAL
3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

VALOR: R\$ 7.900,00 (SETE MIL E NOVECENTOS REAIS).

VIGÊNCIA: 10/11/2015 A 31/12/2015

LOCAL/DATA: CHAPADÃO DO SUL-MS, 10 DE NOVEMBRO DE 2015.

ASSINAM: VEREADORA, SONIA TEREZINHA PENA FORTES E SOLUS TREINAMENTOS EMPRESARIAIS EIRELI ME.